

Sorghandleplan for Sølystskolen

1. Hvis en elev dør

- Den, der først får kendskab til dødsfaldet, kontakter klasselæreren
- Klasselæreren kontakter ledelsen
- Ledelsen kontakter SFO / Klub

Hvem har ansvaret/initiativet ?

Klasselæreren	Ledelsen
<ul style="list-style-type: none"> • Klassen • Afklaring med hjemmet • Begravelsen • Blomster til hjemmet fra klassen/klassens forældre 	<ul style="list-style-type: none"> • Information til personalet • Flagning • Information til skolens elever samt brev til klassens forældre • Bårebuket til begravelse/bisættelse
<p>Klassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis det er passende laves dagen om til en klasselærerdag • Klasselærer og en anden voksen er tilstede, når eleverne møder. Man kan evt. markere afdødes plads • Man taler om, hvad der er sket, og rygter manes i jorden • Man taler med eleverne om den døde elev. Eleverne skal have lov til at fortælle alt, både positive og negative oplevelser. Det kan være en god ide, at eleverne får mulighed for at lave et materiale om afdøde til forældrene. Det kan være tegninger, historier mm. • Det skal være muligt at lave noget, der ikke har med død at gøre. • Eleverne må som udgangspunkt ikke gå hjem til et tomt hus. Mindre elever kan passes i SFO til afhentning. • Kontoret tager kontakt til elevernes forældre • Evt. kontaktes præsten om besøg i klassen. Dette besøg foregår en eller to 	<p>På skolen/ledelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørger for flagning på dagen samt begravelsesdagen • Informerer alle skolens medarbejdere om dødsfaldet, så hurtigt som muligt – linet og information fra morgenstunden, så de andre elever kan blive informeret. • Der kan evt. blive tale om en fælles mindestund • Undersøger om der er elever i andre klasser med tætte relationer til afdøde • Elevmappen arkiveres og det sikres at oplysninger og afdøde ikke fremgår af tilgængelige systemer. <p>Kontakt til klassens forældre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klassens forældre orienteres samme dag om dødsfaldet og evt. om tidspunkt for begravelse <p>Kontakt til afdødes hjem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sender blomst fra skolen

dage før begravelsen – skal eleverne med ?

Kontakt til klassens forældre:

- Kort efter dødsfaldet undersøges behov for forældremøde, hvor man – evt. i samarbejde med PPR – drøfter sorg og sorgreaktioner

Første kontakt til elevens hjem:

Klasselæreren tager kontakt til hjemmet for at

- Få fakta om, hvad der er sket
- Høre om der er oplysninger, der ikke må videregives til skolen/eleverne
- Afklare, hvad klasselæreren, skolen, SFO kan hjælpe med
- Fortælle hvad der vil ske på skolen den første dag
- Afklare om forældrene ønsker at deltage i forløbet

Anden kontakt til elevens hjem:

er et hjemmebesøg – hvis familien ønsker det for:

- at fortælle om forløbet i klassen
- at aflevere en buket og evt. andet fra eleverne
- at indhente oplysninger om begravelsen samt at få afklaret om forældrene ønsker deltagelse fra lærere og/eller elever. Hvis skolens tilstedeværelse er ønsket deltager mindst klasselærer(og SFO-pædagog) samt en fra ledelsen.

Øvrige klasser:

Alle lærere er opmærksomme på, om der i deres klasser er elever med tætte relationer til afdøde.

Hvis dødsfaldet sker i en ferie:

- Når man får kendskab til et dødsfald, søges kontakt til ledelsen, evt. klasselærer/SFO.
- Klasselæreren/ledelsen sørger for kontakt til hjemmet.
- Blomster til – og deltagelse i – begravelsen.
- Den første dag efter ferien markeres dødsfaldet i alle fald i berørte klasse.

2. Hvis en elev mister mor/far eller søskende

- Den, der får kendskab til dødsfaldet, kontakter klasselæreren
- Klasselæreren kontakter ledelsen
- Ledelsen kontakter SFO

Hvem har ansvaret/initiativet ?

Klasselæreren	Ledelsen
<ul style="list-style-type: none"> • Klassen • Afklaring med hjemmet • Begravelsen • Blomster til hjemmet fra klassen/klassens forældre <p>Klassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Første dag efter dødsfaldet har elevens klasse et klassemøde. Der skal helst have været kontakt til de efterladte før dette møde • Hvis det er passende laves dagen om til en klasselærerdag • Klasselærer sørger for, at der sendes en hilsen til eleven (breve, tegninger ..) • I klassen taler man om, hvordan man kan forholde sig til den berørte elev, både når han/hun vender tilbage og i fritiden. • Klasselærer orienterer via nyhedsbrev klassens forældre • Der skal være mulighed for at lave aktiviteter, der ikke har med død at gøre • Evt. kontaktes præsten • Der gøres opmærksom på muligheden for at kontakte familierådgivningen <p>Første kontakt til elevens hjem: Klasselæreren tager kontakt til hjemmet for: At give hjemmet/eleven mulighed for give udtryk for evt. ønsker om, hvad der skal siges og gøres over for klassens samt evt. drøfte elevens tilbagevenden Fortælle, hvad der vil ske på skolen Få afklaret om i hvilket omfang man ønsker deltagelse i begravelse. Lærer og eller elevdeltagelse ? Hvis skolen er ønsket, så mindst klasselærer/(SFO) samt en</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Information til personalet • Bårebuket fra skolen <p>På skolen: Ledelsen informerer alle ansatte inden skoledagen begynder med henblik på, at personalet kan orientere de klasser for hvem, det måtte være særligt relevant Orienterer SFO Det sikres at oplysninger og afdøde ikke fremgår af tilgængelige systemer.</p> <p>Kontakt til afdødes hjem: Sende blomster fra skolen</p>

ledelsesrepræsentant.	
-----------------------	--

Hvis dødsfaldet sker i en ferie:

- Når man får kendskab til et dødsfald, søges kontakt til ledelsen, evt. klasselærer/SFO.
- Klasselæreren/ledelsen sørger for kontakt til hjemmet.
- Blomster til – og deltagelse i – begravelsen.
- Skriftlig information til personale, klassens forældre
- Den første dag efter ferien markeres dødsfaldet i alle fald i berørte klasse.

4. Hvis en ansat dør

Når man får kendskab til dødsfaldet, kontaktes ledelsen, som vurderer, hvilke af nedenstående punkter, der bør følges.

Hvem har ansvaret/initiativet ?

Klasselærere/teamlærere	Ledelsen
Informere eleverne	<ul style="list-style-type: none"> • Information til personalet • Flagning • Bårebuket til begravelse/bisættelse • Sikre information til forældre. <p>På skolen/ledelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørger for flagning på dagen samt begravelsesdagen • Informerer alle skolens medarbejdere om dødsfaldet, så hurtigt som muligt – linet og information fra morgenstunden, så de andre elever kan blive informeret. • Der kan evt. blive tale om en fælles mindestund